

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

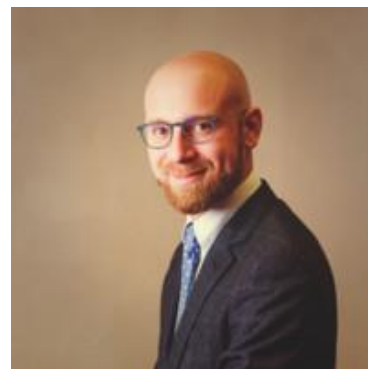
Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Partita IVA

STEFANO PALINI, Consulente del Lavoro
VIA SANTA LUCIA 22, CONCESIO
3299538426

stefano@studioassociatopalini.it
Italiana

01/08/1988

03678060983



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da) Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Consulenti del Lavoro, Studio professionale
- Tipo di impiego Consulente del Lavoro iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro, Albo Provinciale di Brescia n.888
- Date (da) Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAEF S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Ente erogatore di corsi di formazione
- Tipo di impiego Docente in Contrattualistica e Economia per i corsi di Apprendistato secondo gli standard Regionali e per corsi aziendali monotematici
- Date (da) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
- Tipo di azienda o settore Convegnistica
- Tipo di impiego Relatore in convegni, seminari e forum in materia giuslavoristica, Welfare aziendale e leadership
- Date (da - a) 07/02/2011 – 31/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Palini Management
- Tipo di azienda o settore Management artistico
- Tipo di impiego Manager di musicisti (musica classica)
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Settembre 2012-febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business School, Il Sole 24 Ore. Master in Payroll Manager



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Altri titoli di Studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Elaborazione del cedolino paga in relazione alle diverse esigenze aziendali: Contratti atipici, Malattia, Infortunio, Ammortizzatori sociali tutti, ANF; Tassazione dei redditi da lavoro Dipendente; Gestione delle comunicazioni agli enti: INPS, INAIL, trasmissione UNI-EMENS, 730, 770.

Payroll Manager

Settembre 2007-febbraio 2012

Università degli Studio di Brescia, Facoltà di giurisprudenza, Corso in Consulenti del Lavoro e delle Relazioni Industriali

Il rapporto di lavoro nelle sue connotazioni giuridiche, economiche e sociali. Principi fondamentali di Diritto Civile, Penale e Amministrativo.

Dottore in Consulenza del Lavoro e delle Relazioni industriali

Diploma di Conservatorio
Maturità Scientifica

Alta propensione all'organizzazione di eventi e di coordinamento per la realizzazione degli stessi: gestire le risorse umane collocando ciascuna persona nell'opportuna posizione è la soluzione migliore per il successo del gruppo.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI TEAM-BUILDING E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ACQUISITE OLTRE CHE CON ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI, CONFERENZE E GRUPPI DI LAVORO. SONO STATO PRESI DENTE DELLA COMMISSIONE PROFESSIONALE E LEADERSHIP DEL DISTRETTO 2050 (LOMBARDIA ED EMILIA) DEL ROTARY CLUB, PER CUI HO PROMOSSO INNUMEREVOLI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, TEAM BUILDING E CRESCITA PROFESSIONALE.

PUBLIC SPEAKING, SVILUPPATO SEGUENDO CORSI FORMATIVI ED ALLENATO TENENDO LEZIONI, CORSI E CONFERENZE IN AMBITO DEL DIRITTO DEL LAVORO E DELLA STRATEGIA DELLE RISORSE UMANE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE COLLABORANDO CON MOLTEPLICI ASSOCIAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DI FESTIVAL MUSICALI

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

UTILIZZO DISINVOLTO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE

UTILIZZO DISINVOLTO DEI SOFTWARE ZUCCHETTI PAGHEWEB E STUDIO CENTRO

DIPLOMATO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA L.MARENZIO DI BRESCIA IN TROMBA

Patente B

